



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM

EKÖP Portál
FELHASZNÁLÓI SEGÉDLET

<https://ekop.bme.hu/>

Készítette:
BME FIEK

I. AZ EKÖP PORTÁL HASZNÁLATA

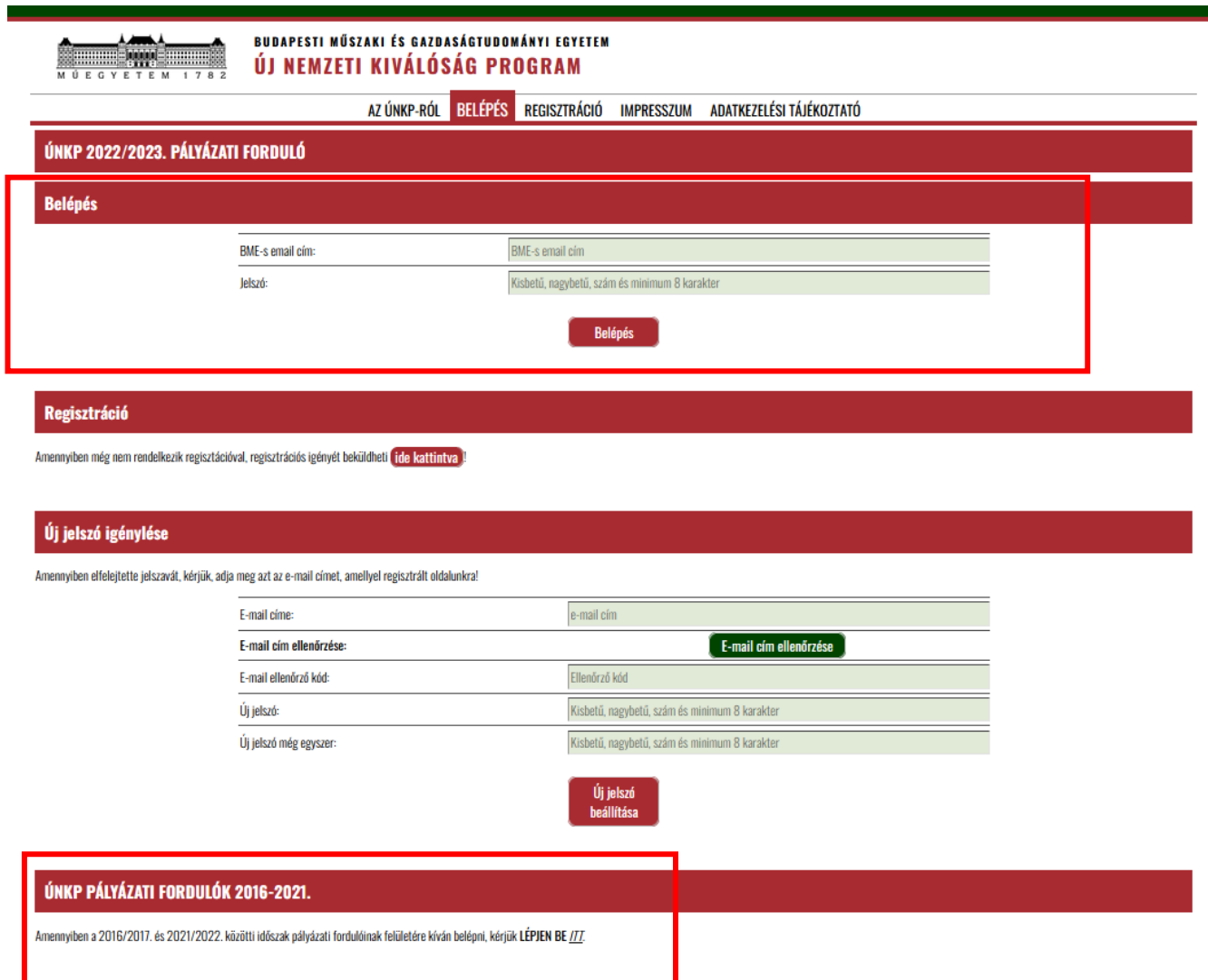
1. AZ EKÖP PORTÁL MEGNYITÁSA

A platform megnyitásához az alkalmazást indító webcímet (url-t) kell a böngészőbe (ajánlott: Google Chrome, Microsoft Edge; támogatott: Mozilla Firefox) beírni.

Az URL cím: <https://ekop.bme.hu/>

A weboldal címének beírását követően lehetőség nyílik:

- az ÚNKP 2016/2017. és a 2021/2022. közötti időszak pályázati fordulókra vonatkozóan belépni az oldalra, ezt az a „**LÉPJEN BE ITT**”-re kattintva lehet megtenni, ekkor a rendszer átirányít a portál korábbi felületére;
- az ÚNKP-22, az ÚNKP-23, valamint az EKÖP-24 és EKÖP-KDP-24 közötti pályázati fordulókra vonatkozóan belépni az oldalra.



The screenshot shows the website interface for the ÚNKP National Excellence Program. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and a menu with options: "AZ ÚNKP-RÓL", "BELÉPÉS", "REGISZTRÁCIÓ", "IMPRESSZUM", and "ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ". Below this is a header for "ÚNKP 2022/2023. PÁLYÁZATI FORDULÓ". The main content area is divided into three sections:

- Belépés**: A login form with two input fields: "BME-s email cím:" and "Jelszó:". The "BME-s email cím:" field has a placeholder "BME-s email cím". The "Jelszó:" field has a placeholder "Kisbetű, nagybetű, szám és minimum 8 karakter". A "Belépés" button is located below the fields.
- Regisztráció**: A section with the text "Amennyiben még nem rendelkezik regisztrációval, regisztrációs igényét beküldheti [ide kattintva](#)".
- Új jelszó igénylése**: A section with the text "Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, adja meg azt az e-mail címet, amellyel regisztrált oldalunkra!". Below this is a form with five input fields: "E-mail címe:" (placeholder: "e-mail cím"), "E-mail cím ellenőrzése:" (with a green "E-mail cím ellenőrzése" button), "E-mail ellenőrző kód:" (placeholder: "Ellenőrző kód"), "Új jelszó:" (placeholder: "Kisbetű, nagybetű, szám és minimum 8 karakter"), and "Új jelszó még egyszer:" (placeholder: "Kisbetű, nagybetű, szám és minimum 8 karakter"). A "Új jelszó beállítása" button is located below the form.

At the bottom of the page, there is a red-bordered box containing the text "ÚNKP PÁLYÁZATI FORDULÓK 2016-2021." and "Amennyiben a 2016/2017. és 2021/2022. közötti időszak pályázati fordulójának felületére kíván belépni, kérjük **LÉPJEN BE ITT**."

II. REGISZTRÁCIÓ ELŐTT

1. REGISZTRÁCIÓ

Amennyiben még nem regisztrált felhasználója a Portálnak, a „Regisztráció” menüpontban van lehetősége regisztrálni.

Regisztráció

Amennyiben még nem rendelkezik regisztrációval, regisztrációs igényét beküldheti [ide kattintva](#)!

Az EKÖP Portálra kizárólag hivatalos egyetemi e-mail címmel lehet regisztrálni. (kivétel: felvételiző hallgatók, külsős témavezetők és bírálók)

A regisztráció 2 lépcsős:

1. A regisztrációs adatok kitöltése után a regisztrációs igény beérkezik az ADMIN jogosultsággal rendelkező személyhez. Erről a kezdeményező rendszerüzenetet kap.
2. Az ADMIN jogosultsággal rendelkező személy ellenőrzi az adatokat, és amennyiben mindent rendben talált, engedélyezi a regisztrációt. Erről a regisztrációt kezdeményező rendszerüzenetet kap.

Amennyiben az adatok javítására van szükség, a regisztrációt kezdeményező rendszerüzenetet kap a szükséges instrukciókkal együtt.

A regisztráció során az alábbi szerepkörökre lehet regisztrálni:

- Pályázó
- Bíráló
- Témavezető
- Kari ÚNKP ügyintéző
- Egyetemi ügyintéző

A regisztráció során egyszerre több szerepkörre történő regisztrációra is van lehetőség.

III. REGISZTRÁCIÓ UTÁN

1. BELÉPÉS

A Portálra való belépéshez meg kell adni a felhasználónevet (email cím) és jelszót, majd a **“Belépés”** gombot megnyomva bejelentkezhetünk.

Belépés	
BME-s email cím:	<input type="text" value="BME-s email cím"/>
Jelszó:	<input type="text" value="Kisbetű, nagybetű, szám és minimum 8 karakter"/>
<input type="button" value="Belépés"/>	

2. ÚJ JELSZÓ IGÉNYLÉSE

Amennyiben elfelejtette jelszavát a **„BELÉPÉS”** menüpontban tud a regisztrációkor megadott email címére új jelszót igényelni.

Új jelszó igénylése	
Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, adja meg azt az e-mail címet, amellyel regisztrált oldalunkra!	
E-mail címe:	<input type="text" value="e-mail cím"/>
E-mail cím ellenőrzése:	<input type="button" value="E-mail cím ellenőrzése"/>
E-mail ellenőrző kód:	<input type="text" value="Ellenőrző kód"/>
Új jelszó:	<input type="text" value="Kisbetű, nagybetű, szám és minimum 8 karakter"/>
Új jelszó még egyszer:	<input type="text" value="Kisbetű, nagybetű, szám és minimum 8 karakter"/>
<input type="button" value="Új jelszó beállítása"/>	

3. MENÜRENDSZER

Pályázó

Amennyiben **egy** szerepköre van:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK **PÁLYÁZATOK** LEVELEZÉS DOKUMENTUMTÁR PDF SZERKESZTÉS ELÉRHETŐSÉGEK (52:27)

Amennyiben **több** szerepköre van:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK **PÁLYÁZATOK** LEVELEZÉS DOKUMENTUMTÁR PDF SZERKESZTÉS ELÉRHETŐSÉGEK SZEREPKÖR VÁLASZTÁSA (59:54)

Kari ÚNKP ügyintéző

Amennyiben **egy** szerepköre van:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK **PÁLYÁZATOK** RANGSOROLÁS LEKÉRDEZÉSEK LEVELEZÉS DOKUMENTUMTÁR PDF SZERKESZTÉS (59:53)

Amennyiben **több** szerepköre van:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK **PÁLYÁZATOK** LEVELEZÉS DOKUMENTUMTÁR PDF SZERKESZTÉS ELÉRHETŐSÉGEK SZEREPKÖR VÁLASZTÁSA **KILÉPÉS (59:55)**

Bíráló

Amennyiben **egy** szerepköre van:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK **PÁLYÁZATOK** LEVELEZÉS DOKUMENTUMTÁR PDF SZERKESZTÉS ELÉRHETŐSÉGEK **KILÉPÉS (59:54)**

Amennyiben **több** szerepköre van:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK **PÁLYÁZATOK** LEVELEZÉS DOKUMENTUMTÁR PDF SZERKESZTÉS ELÉRHETŐSÉGEK SZEREPKÖR VÁLASZTÁSA **KILÉPÉS (59:57)**

Témavezető

Amennyiben **egy** szerepköre van:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK **PÁLYÁZATOK** LEVELEZÉS DOKUMENTUMTÁR PDF SZERKESZTÉS ELÉRHETŐSÉGEK **KILÉPÉS (59:48)**

Amennyiben **több** szerepköre van:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK **PÁLYÁZATOK** LEVELEZÉS DOKUMENTUMTÁR PDF SZERKESZTÉS ELÉRHETŐSÉGEK SZEREPKÖR VÁLASZTÁSA **KILÉPÉS (59:57)**

Egyetemi ügyintéző

PÁLYÁZATOK RANGSOROLÁS **LEKÉRDEZÉSEK** DOKUMENTUMTÁR PDF SZERKESZTÉS **KILÉPÉS (58:30)**

3.1 PROFILOM

Ebben a menüpontban is tud jelszót módosítani.

Jelszó módosítása

Ha meg szeretné változtatni jelszavát, kérjük adja meg a jelenlegi jelszót, az új jelszót, majd az új jelszót még egyszer!

Jelenlegi jelszó:	Kisbetű, nagybetű, szám és minimum 8 karakter
Új jelszó:	Kisbetű, nagybetű, szám és minimum 8 karakter
Új jelszó még egyszer:	Kisbetű, nagybetű, szám és minimum 8 karakter

Jelszó módosítása

Ebben a menüpontban van lehetősége a regisztráció során megadott személyes adatai módosítására, amelyet a “**Személyes adatok módosítása**” gombra kattintva tud kezdeményezni.

Személyes adatok módosítása

Ebben a menüpontban van lehetősége a regisztráció során igényelt szerepkörön kívül új szerepkör igénylésére, amelyet az „**Új szerepkör igénylése**” blokkban a “**Szerepkör bővítése**” gombra kattintva tud kezdeményezni.

Szerepkör bővítése

3.2 SZEREPKÖR VÁLASZTÁSA

Azon felhasználó, akinek több szerepköre van, a „Szerepkör választása” menüpontban tud a szerepkörei között váltani.

[PROFILOM](#)
[PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK](#)
[PÁLYÁZATOK](#)
[LEVELEZÉS](#)
[DOKUMENTUMTÁR](#)
[PDF SZERKESZTÉS](#)
[ELÉRHETŐSÉGEK](#)
[SZEREPKÖR VÁLASZTÁSA](#)

[PROFILOM](#)
[PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK](#)
[PÁLYÁZATOK](#)
[LEVELEZÉS](#)

Szerepkörök

Kérem válasszon, hogy melyik szerepkörben kíván dolgozni!

3.3 PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

A pályázási időszakban a „Pályázati felhívások” menüpontban van lehetőség új pályázat benyújtásának kezdeményezésére.

Pályázat típus kiválasztása:

Itt választhat másik fordulót:
 EKÖP-24
 EKÖP_KDP-24

EKÖP-24:

Pályázat típus	Pályázat kódja	Benyújtás kezdő időpontja	Benyújtási határidő
<u>Alapképzés</u>	EKÖP-24-1	2024. 05. 15.	2024. 06. 10.
<u>Mesterképzés</u>	EKÖP-24-2	2024. 05. 15.	2024. 06. 10.
<u>Doktori képzés</u>	EKÖP-24-3	2024. 05. 15.	2024. 06. 10.
<u>Fiatal oktató, kutató I.</u>	EKÖP-24-4-I	2024. 05. 15.	2024. 06. 10.
<u>Fiatal oktató, kutató II.</u>	EKÖP-24-4-II	2024. 05. 15.	2024. 06. 10.

EKÖP-KDP-24:

Pályázat típus	Pályázat kódja	Benyújtás kezdő időpontja	Benyújtási határidő
<u>Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként megvalósuló Kooperatív Doktori Program</u>	EKÖP_KDP-24-1	2024. 05. 15.	2024. 06. 07.

A pályázat benyújtásához a „Az EKÖP-ről” menüpontban és a „Dokumentumtár”-ban található tájékoztatók és segédletek nyújtanak segítséget.

3.4 PÁLYÁZATOK

3.4.1 Pályázó, Témavezető, Bíráló

A pályázó ebben a menüpontban tudja megtekinteni és szerkeszteni a pályázatait.

Pályázatok listája

Pályázati azonosító szám	Pályázott ösztöndíj pályázati kódja	Státusz
ÚNKP-22-2-I-BME-	ÚNKP-22-2-I	Ösztöndíjas

3.4.2 Kari EKÖP ügyintéző

A kari EKÖP ügyintéző a **Pályázatok listája** blokkban tudja megtekinteni a már benyújtott pályázatokat, és itt tudja nyomon követni a pályázatot annak lezárásáig.

Pályázatok listája

Név	Pályázati azonosító szám	Pályázott ösztöndíj pályázati kódja	Pályázott ösztöndíjas jogviszony időtartama	Ösztöndíj havi összege	Ösztöndíj összesen	Pályázott ösztöndíjas jogviszony kezdő napja	Pályázott ösztöndíjas jogviszony befejező napja	Pályázat pontszáma	Státusz
Aradi Szilárd	ÚNKP-22-5-BME-275	ÚNKP-22-5	12	100 000 Ft	1 200 000 Ft	2022. 09. 01.	2023. 08. 31.		Ösztöndíjas (Konferencia absztrakt)

Az adott pályázatra kattintva lehet a pályázati adatlapot és valamennyi benyújtott dokumentumot, a bírálati dokumentumokat megtekinteni, szerkesztés nélkül!

A pályázattal kapcsolatos intézkedésről (pályázat formai ellenőrzése, bírálat stb.) részletes leírás a „4. FOLYAMATOK” menüpontban olvashatóak.

A Pályázó által visszavont, illetve szerkesztés alatt álló pályázat nem jelenik meg a pályázatok között, csak a már benyújtott pályázatokat látja a kari EKÖP Ügyintéző.

A **Pályázatok szűrője** funkcióval egy vagy több szűrési feltétel beállításával tud szűrést végezni:

- pályázó neve
- a pályázat státusza
- a pályázott ösztöndíjas kódja

alapján.

Pályázatok szűrője

Az alábbi mezőkben részletes szűrést végezhet a megadott paraméterek alapján.

Részletes szűrés:

Név:	Státusz:	Fogadó felsőoktatási intézmény, Kar (rövidített neve):	Pályázott ösztöndíj pályázati kódja:
<input type="text" value="Kérem válasszon"/>	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>
<input type="button" value="Szűrés!"/>			

3.5 RANGSOROLÁS

Kizárólag kari EKÖP ügyintéző, Egyetemi ügyintéző szerepkörben megjelenő menüpont.

Ebben a menüpontban van lehetőség kari EKÖP ügyintéző esetében a kari rangsor, egyetemi ügyintéző esetében az intézményi rangsor elkészítésére.

3.6 LEKÉRDEZÉSEK

Kizárólag kari EKÖP ügyintéző, Egyetemi ügyintéző szerepkörben megjelenő menüpont.

3.6.1 Excel fájl

Kizárólag kari EKÖP ügyintéző, Egyetemi ügyintéző szerepkörben megjelenő menüpont.
A Portálon lévő adatok rendszerezve, excel formátumban tölthetők le.

3.6.2 Absztrakt letöltése

Kizárólag Egyetemi ügyintéző szerepkörben megjelenő menüpont.
Az absztrakt kötet elkészítéséhez a pályázók által elkészített absztraktok szövegei egy dokumentumban jelennek meg. az „Absztrakt letöltése” gombra kattintva.

3.6.3 Dokumentumok csoportos letöltése

A funkció, a pályázók és bírálók által a portálra feltöltött dokumentumok csoportos letöltésére szolgál.

Dokumentumok csoportos letöltése

Pályázatok szűrése:

Név	Státusz:	Fogadó felsőoktatási intézmény, Kar (rövidített neve):	Pályázott ösztöndíj pályázati kódja:	Dokumentum típusok
<input type="text" value="Kérem válasszon"/>	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>	<input type="text" value="Szándéknyilatkozat x"/>

Dokumentumok csoportos letöltése

A dokumentumok letöltése az alábbi szűrők alapján lehetséges:

- név szerinti szűrés:** a névre szűkítve a letöltést, a kiválasztott pályázó(k) összes pályázati dokumentuma letölthető, pályázónként mappába rendezve.

PÉLDA:

Név ^

-  Richter_Dora_(2552)_-_Igazolas_doktori_targyak_felvetelerol_-_Richter_Dora
-  Richter_Dora_(2552)_-_Kutatasi_terv_B_-_Richter_Dora
-  Richter_Dora_(2552)_-_Nyelvtudast_igazolo_dokumentum_1_-_Richter_Dora
-  Richter_Dora_(2552)_-_Osztondijszerzodes_-_Szentpeteri_Eva
-  Richter_Dora_(2552)_-_Palyazat_benyujtasaig_megvalosult_tudomanyos_eredmenyek_-_Richter_Dora
-  Richter_Dora_(2552)_-_Palyazati_adatlap_-_Richter_Dora
-  Richter_Dora_(2552)_-_Palyazati_adatlap_-_Richter_Dora
-  Richter_Dora_(2552)_-_Palyazo_teljesitmenyet_alatamaszto_dokumentumok_-_Richter_Dora
-  Richter_Dora_(2552)_-_Palyazoi_nyilatkozat_-_Richter_Dora
-  Richter_Dora_(2552)_-_Szandeknyilatkozat_-_Richter_Dora
-  Richter_Dora_(2552)_-_Tanszekvezetoi_nyilatkozat_-_Richter_Dora
-  Richter_Dora_(2552)_-_Tanulmanyi_eredmeny_igazolas_1_-_Richter_Dora
-  Richter_Dora_(2552)_-_Tanulmanyi_eredmeny_igazolas_2_-_Richter_Dora
-  Richter_Dora_(2552)_-_Temavezetoi_nyilatkozat_-_Richter_Dora

2. **pályázat státusza szerinti szűrés:** kiválasztva egy státuszt (az alábbi példában a „Jóváhagyva (tartaléklistás)” státusz került kiválasztásra), az adott státusz bekövetkezése előtt feltöltött dokumentumok tölthetők le, dokumentumtípusok szerint mappákba rendezve.

PÉLDA:

Név	Típus
Komplex_vizsga_igazolas	Fájlmappa
Kutatasi_terv_B	Fájlmappa
Nyelvtudast_igazolo_dokumentum_1	Fájlmappa
Nyelvtudast_igazolo_dokumentum_2	Fájlmappa
Nyelvtudast_igazolo_dokumentum_3	Fájlmappa
Palyazati_benyujtasaig_megvalosult_tudomanyos_eredmenyek	Fájlmappa
Palyazati_adatlap	Fájlmappa
Palyazati_adatlap_2022	Fájlmappa
Palyazo_teljesitmenyet_alatamaszto_dokumentumok	Fájlmappa
Palyazoi_nyilatkozat	Fájlmappa
PhD	Fájlmappa
Szandeknyilatkozat	Fájlmappa
Tanszekvezetoi_nyilatkozat	Fájlmappa
Tanulmanyi_eredmeny_igazolas_1	Fájlmappa
Tanulmanyi_eredmeny_igazolas_2	Fájlmappa
Temavezetoi_nyilatkozat	Fájlmappa

3. **pályázott ösztöndíj kódja:** a kódra szűkítve a letöltést (az alábbi példában az ÚNKP-22-6-I pályázati kód került kiválasztásra), a megadott pályázati kategóriára benyújtott összes pályázat letöltődik, pályázati dokumentumként mappákba rendezve

PÉLDA:

Név	
..	
Kiegészített_kutatasi_terv_A	
Kutatasi_terv_A	
Nyelvtudast_igazolo_dokumentum_1	
Osztondijyszerzodes	
Palyazati_adatlap	
Palyazati_adatlap_2022.xlsx	
Palyazo_teljesitmenyet_alatamaszto_dokumentumok	
Palyazoi_nyilatkozat	
Szandeknyilatkozat	
Tanszekvezetoi_nyilatkozat	
Temavezetoi_nyilatkozat	
Versenyeremeny_igazolas	

Név	
..	
Boda_Benedek_Janos_(2950)_-_Palyazati_adatlap_-_Boda_Benedek_Janos.xlsx	
Csicsely_Dominik_(2877)_-_Palyazati_adatlap_-_Csicsely_Dominik.xlsx	
Dora_Marton_(2946)_-_Palyazati_adatlap_-_Dora_Marton.xlsx	
Jambor_Sandor_(2924)_-_Palyazati_adatlap_-_Jambor_Sandor.xlsx	
Kepes_Bence_(2915)_-_Palyazati_adatlap_-_Kepes_Bence.xlsx	
Kincses_Abel_(2806)_-_Palyazati_adatlap_-_Kincses_Abel.xlsx	
Nemeth_Soma_(2945)_-_Palyazati_adatlap_-_Nemeth_Soma.xlsx	
Torok_Tamas_Miklos_(2893)_-_Palyazati_adatlap_-_Torok_Tamas_Miklos.xlsx	

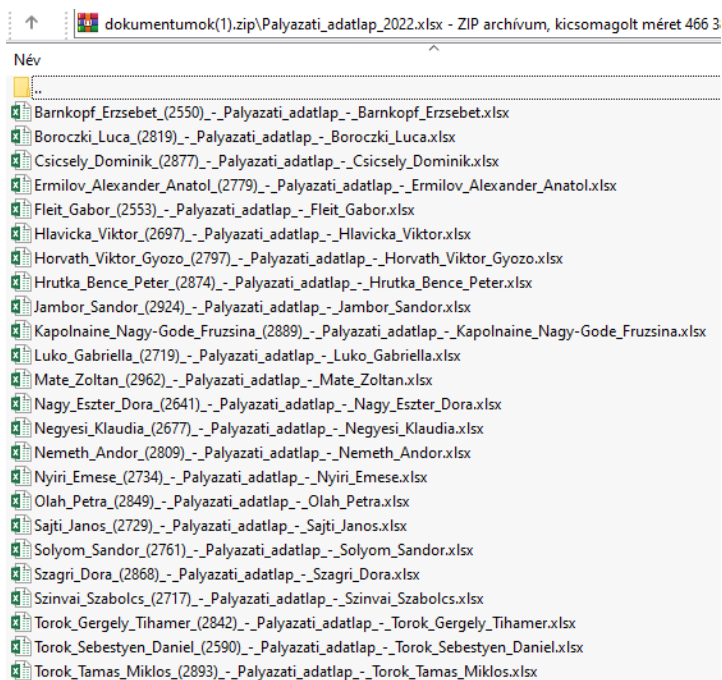
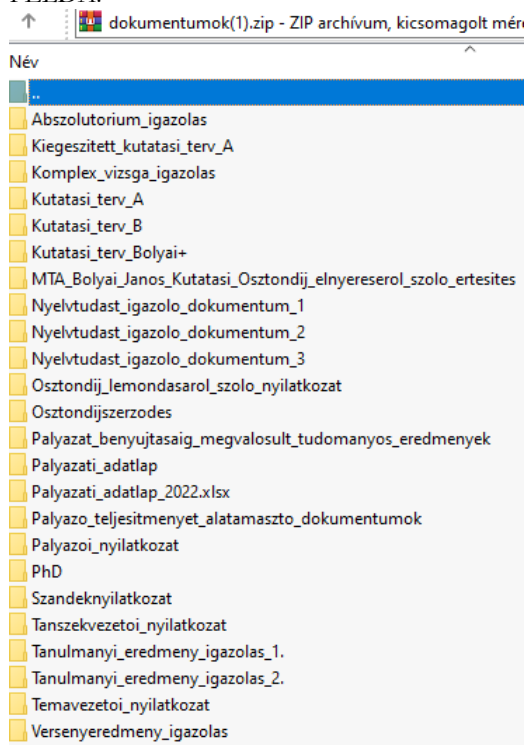
4. **dokumentum típus szerinti szűrés:** a kiválasztott típusú összes feltöltött dokumentum letölthető, típus szerint mappákba rendezve (az alábbi példában a „PhD-DLA fokozat igazolás” dokumentumtípusra történt a szűkítés)

PÉLDA:

Név
Bardos_Daniel_(2591)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Bardos_Daniel
Dulkne_Dr_Molnar_Zsafia_Klara_(2607)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Molnar_Zsafia_Klara
Egres_Dorottya_(2815)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Egres_Dorottya
Fenyves_Daniel_(2795)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Fenyves_Daniel
Firtha_Gergely_(2829)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Firtha_Gergely
Fleit_Gabor_(2553)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Fleit_Gabor
Galata_Dorian_Laszlo_(2657)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Galata_Dorian_Laszlo
Hirsch_Edit_(2651)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Hirsch_Edit
Hlavicka_Viktor_(2697)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Hlavicka_Viktor
Hory_Gergely_(2826)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Hory_Gergely
Kattein-Pornoi_Rita_(2678)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Kattein-Pornoi_Rita
Korosi_Marton_(2707)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Korosi_Marton
Mester_David_(2609)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Mester_David
Mezei_Kitti_(2911)_-_PhD_DLA_fokozat_igazolas_-_Mezei_Kitti

5. **kar szerinti szűrés:** ez a funkció az egyetemi ügyintéző és az adminisztrátor szerepkörök számára releváns, hiszen a kari EKÖP ügyintézők csak a saját karukra vonatkozó pályázatokat láthatják. Az adott kart kiválasztva, dokumentum típusonként mappákba rendezve tölthetők le a dokumentumok. (az alábbi példában az ÉMK-ra történt a szűkítés)

PÉLDA:



A fenti szűrők közül egyszerre több tétel is kiválasztható egy szűrés típuson belül, vagy akár különböző szűrés típusokban egyszerre.

Kiválasztás után a „Dokumentumok csoportos letöltése” gombra kattintva a dokumentumok egy zip fájlban készülnek el, a zip fájl a **Letöltések** mappában is elérhető.

3.7 DOKUMENTUMTÁR

Valamennyi, a pályázat megvalósításához kapcsolódó rendszerszintű dokumentumot tartalmazza, többek között Támogatói okirat, RKKU, EKÖP konferenciához kapcsoló tájékoztatók, EKÖP Portál felhasználói segédletek stb.

3.8 PDF SZERKESZTÉS

Ebben a menüpontban eltérő kiterjesztésű fájlokat alakíthatunk át pdf fájlá, illetve pdf formátumú dokumentumok szétválasztást is elvégzi a program.

A menüpont alatt lévő linkre kattintva az oldal átirányít a szerkesztő felületre, ahol kiválaszthatjuk a számunkra megfelelő szerkesztési módot:

- Összefűzés
- Egyesítés
- Szelektálás

Minden szerkesztési mód használatához rövid leírás nyújt segítséget az adott menüpontban.

3.9 ELÉRHETŐSÉGEK

Kizárólag Pályázói szerepkörben megjelenő menüpont.

A pályázó számára az adott kar kari EKÖP ügyintéző adatai jelennek meg.

3.10 KILÉPÉS

A „KILÉPÉS” gombra kattintva kijelentkezünk a Portálról.